

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – НАБАВКА, ИСПОРУКА И МОНТАЖА
POWER MODULA UPS SYMMETRA PX

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 11/2020

Београд, новембар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра број 11/2020: 06 број 404-53/2020 од 29.5.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 11/2020: 06 број 404-53/2020-1 од 29.5.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за поступак јавне набавке мале вредности добра – Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX
(јавна набавка број 11/2020)**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

Конкурсна документација има укупно 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Републички геодетски завод
Адреса: Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд
Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/2020 је добро – **Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX.**

Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски пакети и информациони системи - 48000000.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је **3.500.000,00 динара (и словима: три милиона пет стотина хиљада динара и 00/100)**, без обрачунатог ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Набавка се не спроводи као резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

8. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

9. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, Ненад Панић, мастер права.

Е - mail адреса: javnenabavke@rgz.gov.rs, телефон: 011/715-26-71

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Набавка добра - Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX обухвата:

	Nabavka, isporuka i montaža Power modula UPS Symmetra PX		
1	Isporuka, montaža i sertifikovano puštanje u rad modula snage na postojećem UPS Symmetra PX 160. Modul snage APC Symmetra PX Power Module, 10/16kW, 400V SYPM10K16H	kom	2
2	Isporuka, montaža i sertifikovano puštanje u rad APC High-Performance Battery Module for 400V Symmetra PX 48/96/160KW & 208V Symmetra PX 100KW SYBT9-B4	kom	5

Сервисна подршка:

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је дао у понуди.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема предметних добара.

Уколико се у току гарантног рока појаве било какви недостаци изведених радова, кварови или неправилности у раду добара, Наручилац упућује факсом, e-mailom, поштом или лично након обављеног телефонског разговора писмени захтев Понуђачу за предузимање релевантних радњи на отклањању недостатака, а Понуђач се обавезује да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до 4 часа и временом поправке 48 часова за понуђене уређаје.

Понуђач даје изјаву под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до 4 (четири) часа и временом поправке до 48 часова 24x7x365.

Техничка спецификација:

Понуђач треба да документује техничку спецификацију тако што је дужан да у понуди достави изворну техничку документацију произвођача за понуђену опрему као доказ да испуњава тражене карактеристике.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико је:</p> <p>А) у претходне три године (2017, 2018, 2019.године) остварио укупан приход од продаје од најмање 4.000.000,00 динара, са обрачунатим ПДВ-ом.</p> <p>Б) да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана издавања потврде, а потврда мора бити издата после дана објављивања Позива за достављање понуда.</p>	<p>А) Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке за претходне 3 године (2017, 2018. и 2019.годину) издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.</p> <p>Б) Доказ: Потврда Народне банке Републике Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци; потврда мора бити издата после дана објављивања Позива за достављање понуда.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Сматра се да понуђач располаже довољним пословним капацитетом уколико:</p> <p>А) понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије.</p> <p>Б) Произвођачка ауторизација (МАФ): Потребно је да понуђач поседује произвођачку ауторизацију за продају и сервис понуђене услуге сервисирања УПС система.</p>	<p>А) Доказ: уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова да на дан достављања понуде има/ користи пословни/магацински простор.</p> <p>Б) Доказ: Достављена ауторизација мора бити издата након дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку и мора да гласи на име Понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку.</p>

	<p>В) Стандарди (Сертификати):</p> <p>Потребно је да понуђач поседује ISO 9001, 14001, 27001 и 45001 сертификате.</p> <p>3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико:</p> <p>Понуђач или група понуђача, пре објављивања Позива за подношење понуда, располаже/у са 3 возила, од којих је минимум једно доставно.</p> <p>4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико:</p> <p>Потребно је да понуђач у радном односу пре објављивања Позива за подношење понуда има: минимум 8 запослених радника техничке струке, од тога минимално 4 запослена са ВСС и звањем дипломираног инжењера техничке струке, и да део запослених задовољава следећу квалификациону структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450); - минимум 1 запосленог радника сертифициваног од произвођача за инсталацију UPS-а SYMMETRA PX. 	<p>В) Доказ: Доставити фотокопију важећих сертификата.</p> <p>Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или други документ којим се доказује испуњеност услова.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјава кадровског капацитета; - Фотокопије образаца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или других одговарајућих образаца који пружају доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање; - Уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу; - Фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Републике Србије; - Фотокопија важећег сертификата произвођача опреме; - Уговор о раду.
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **тражених доказа**.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **услова за учешће у поступку – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **услова за учешће у поступку– Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **услова за учешће у поступку- Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 2 ЗЈН, услов под редним бројем 4, наведен у табеларном приказу **услова за учешће у поступку** – Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - **"Најнижа понуђена цена"**.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова

Уколико постоје две или више понуда са датом идентичном ценом понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Кадровски капацитет Понуђача (Образац 7);
- 8) Изјава Понуђача о пружању сервисне подршке (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра –
Набавка , испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX
(јавна набавка број 11/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

	Nabavka, isporuka i montaža Power modula UPS Symmetra PX		
1.	Isporuka, montaža i sertifikovano puštanje u rad modula snage na postojećem UPS Symmetra PX 160. Modul snage APC Symmetra PX Power Module, 10/16kW, 400V SYPM10K16H	kom	2
2.	Isporuka, montaža i sertifikovano puštanje u rad APC High-Performance Battery Module for 400V Symmetra PX 48/96/160KW & 208V Symmetra PX 100KW SYBT9-B4	kom	5

Цена:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ, БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-А, ИЗНОСИ (У ДИНАРИМА)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ, СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ, ИЗНОСИ (У ДИНАРИМА)	

-Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци (Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна).

-Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци од дана пријема Записника о квалитативно-квантитативном пријему предметних добара.

-Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.
(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

Датум:

М. П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка добра – **Набавка , испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX**
(јавна набавка број 11/2020)

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Испорука, монтажа и сертификовано пуштање у рад модула снаге на постојећем UPS Symmerta PX 160. Modul snage APC Symmetra PX Power Module, 10/16kW, 400V SYPM10K16H	2				
Испорука, монтажа и сертификовано пуштање у рад APC High-Performance Battery Module for 400V Symmetra PX 48/96/160KW & 208V Symmetra PX 100KW SYBT9-B4	5				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена, без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена, са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у

колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке, без ПДВ-а.

- у колону 6. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену, са ПДВ-ом, (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке, са ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

потпис Понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра – **Набавка , испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX** (јавна набавка број 11/2020) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

потпис Понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добра – **Набавка , испорука имонтажа Power modula UPS SYMMETRA PX** (јавна набавка број 11/2020), испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности добра – **Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX** (ЈН број 11/2020), испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

СПИСАК И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу у поступку јавне набавке мале вредности добра – **Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX** (јавна набавка број 11/2020), пружити сервисну подршку са временом одзива до 4 (четири) часа и временом поправке до 48 часова 24x7x365.

Датум:

М.П.

потпис Понуђача:

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА – НАБАВКА, ИСПОРУКА И МОНТАЖА POWER MODULA UPS SYMMETRA PX

Закључен између:

РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, са седиштем у Београду, улица Булевар војводе Мишића 39, кога заступа директор мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ПИБ:100147152

Матични број: 07004966

Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

....., са седиштем у

....., улица, кога

заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

(удаљем тексту: **Извршилац**),

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

....., са седиштем у

....., улица, кога

заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

....., са седиштем у

....., улица, кога

заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Основ уговора:

ЈН Број: 11/2020

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ .

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добра – Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX (јавна набавка број 11/2020);
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (попуњава Понуђач);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Купца за предметну јавну набавку (попуњава Наручилац).
- (Пружалац услуге наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____). (попуњава Пружалац услуге уколико наступа са подизвођачем)

Предмет уговора:

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра – **Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX**, у свему према одредбама овог уговора, усвојеној понуди Извршиоца број _____ (попуњава Понуђач) од _____ (попуњава Понуђач) године и техничкој спецификацији.

Понуда Извршиоца број _____ (попуњава Понуђач) од _____ (попуњава Понуђач) године и образац техничке спецификације из поглавља конкурсне документације: II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл, чине саставни део овог уговора.

Права и обавезе Наручиоца:

Члан 3.

Наручилац има права /обавезе / да:

- Извршиоцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима треба извршити испоруку добара;
- По извршеној испоруци, сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему уговорених добара и потпише га заједно са Извршиоцем;
- Извршиоцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Извршиоца:

Члан 4.

Извршилац има права /обавезе/ да:

- обавезе из члана 2. овог уговора изврши у року и на начин како је дефинисано овим уговором;
- записник о квалитативно-квантитативном пријему уговорених и испоручених добара потпише заједно са Наручиоцем;
- након испоручених добара, испостави Наручиоцу рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања:

Члан 5.

Укупна вредност уговора без обрачунатог ПДВ-а, износи:
_____ динара (и _____ и _____ словима:
_____).

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од _____ (попуњава Понуђач), по службеном пријему рачуна, а по извршеној испоруци добара. Рачун/фактура треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Начин и место испоруке добара:**Члан 7.**

Место испоруке добара је седиште Наручиоца у Београду, Булевар војводе Мишића бр.39.

Гарантни рок:**Члан 8.**

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци (попуњава Понуђач) од дана пријема Записника о квалитативно-квантитативном пријему предметних добара.

Рекламација:**Члан 9.**

Наручилац може уложити рекламацију за испоручена добра, а Извршилац ће их уклонити о свом трошку.

Рок за рекламацију износи _____ (попуњава Понуђач) дана од дана испоруке и пуштања у рад.

О уложеној рекламацији сачињава се записник.

Средство обезбеђења:**Члан 10.**

Извршилац ће доставити меницу за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уговорна казна:

Члан 11.

У случају неизвршења уговорних обавеза у уговореном року, Извршилац је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 ‰ (промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Извршиоца, умањењем рачуна Извршиоца.

Решавање спорова:

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 14.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара – Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYММЕТРА РХ (јавна набавка број 11/2020) - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **18.11.2020.године, до 12,00 часова**.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 18.11.2020. године, у 12,30 часова, на адреси: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, први спрат, канцеларија бр. 125.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Потписан и печатан образац поглавља II: „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције

квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл”;

- Модел уговора;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6) – у случају достављања понуде са подизвођачем;
- Кадровски капацитет Понуђача (Образац 7);
- Изјава Понуђача о пружању сервисне подршке (Образац 8).

Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX (јавна набавка број 11/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX (јавна набавка број 11/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX (јавна набавка број 11/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка, испорука и монтажа Power modula UPS SYMMETRA PX (јавна набавка број 11/2020) - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIIIконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра даје Понуђач и рачуна се од дана пријема Записника о квалитативно-квантитативном пријему предметних добара.

9.3. Захтев у погледу рока, места испоруке и монтаже предметних добара:

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од три дана од дана пријема Захтева за испоруку.

Захтев за испоруку предметних добара Наручилац може испоставити и путем електронске поште.

У случају хитне интервенције, захтев се може упутити телефоном. Рок за одзив на хитне позиве је 24 сата од момента пријема позива.

Редовни периодични превентивни прегледи испоручених добара се могу вршити без посебног захтева Наручиоца.

Место извршења предметне набавке је седиште Наручиоца у Београду, Булевар војводе Мишића бр.39.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

9.6. Уговорна казна

У случају неизвршења обавеза у уговореном року, Извршилац је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Пружаоца услуге, умањењем рачуна Пружаоца услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора **меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, електронске поште на е-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs или факсом на број 011/715-26-09 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 11/2020”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs, факсом на број 011/715-26-09 или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Републички геодетски завод, јавна набавка ЈН 11/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без обрачунатог ПДВ-а.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.